

1. Данное Приложение является неотъемлемой частью договора оказания информационно-технических услуг
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на изменение настоящего Приложения в одностороннем порядке путём размещения изменённого текста Приложения на сайте <http://www.asu66.ru> (далее - сайт ИСПОЛНИТЕЛЯ), с указанием даты вступления в силу текущей редакции, не менее чем за 10 календарных дней до этой даты. ЗАКАЗЧИК самостоятельно и регулярно следит за такими изменениями и несёт риск последствий не ознакомления с ними. Продолжение пользования Услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ после вступления новой редакции Приложения в силу рассматривается как согласие ЗАКАЗЧИКА с внесенными изменениями. Если для ЗАКАЗЧИКА неприемлемы какие-либо изменения и/или дополнения, он имеет право немедленно прекратить пользование Услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Таблица определения уровня сервисного обслуживания и стоимости работ по услугам.

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Тариф/перечень работ		Стоимость услуг/сервисов	
		Стандарт	Экстра	Стандарт	Экстра
1	Администрирование ЛВС	1. регулярная проверка работоспособности серверов, сетевого оборудования, сетевых служб и сервисов; 2. добавление/удаление/изменение пользователей/групп Администрирование сервисов DHCP, DNS; 3. изменение прав доступа; 4. установка обновлений на серверах и рабочих станциях при наличии технической возможности 6. устранение неисправностей в работе сети без проведения дополнительных кабельных работ; 7. консультации персонала «Заказчика» по работе за персональным компьютером. 8. количество рабочих выездов по заявкам: 1 в месяц на 20 рабочих мест; 9. 8x5x72 - время реакции на заявку в течение 72 часов с момента поступления заявки, 5 дней в неделю в рабочее время «Исполнителя».	1. включает все работы по администрированию ЛВС тарифа СТАНДАРТ; 2. переустановка ОС и ее настройка; 3. аварийно-восстановительные работы без учета материалов (переустановка ОС, восстановление работоспособности, лечение вирусов и т.п.) 4. количество рабочих выездов по заявкам: 1 месяц на 5 рабочих мест; 6. работы выполняются круглосуточно и с повышенным приоритетом (при наличии технической возможности). 7. 24x7x48 - время реакции на заявку в течение 48 часов с момента поступления заявки, 7 дней в неделю круглосуточно.	Рассчитывается по количеству серверов, рабочих станций и сетевого оборудования на основе действующих расценок Исполнителя на момент оформления / пересмотра Бланка заказа	
2	Техническая поддержка оргтехники и ЛВС	1. устранение неисправностей в работе ЛВС без проведения дополнительных кабельных работ; 2. небольшие кабельные работы (перестановка рабочих мест) на длину кабеля не более 20 м; 3. выполнение ППР на оборудовании ЛВС (при необходимости); 4. текущий, мелкий ремонт оборудования ЛВС и оргтехники на месте (без учета стоимости запчастей); 5. количество рабочих выездов по заявкам: 1 в месяц на 10 рабочих мест; 6. консультации персонала «Заказчика» по работе с оргтехникой; 7. 8x5x72 - время реакции на заявку в течение 72 часов с момента поступления заявки, 5 дней в неделю в рабочее время «Исполнителя».	1. включает все работы по Технической поддержке оргтехники и ЛВС тарифа СТАНДАРТ; 2. Модернизация ПК (без учета стоимости материалов) 2. количество рабочих выездов по заявкам: 1 в месяц на 5 рабочее место; 3. 24x7x48 - время реакции на заявку в течение 48 часов с момента поступления заявки, 7 дней в неделю круглосуточно.	Рассчитывается по количеству серверов, рабочих станций и сетевого оборудования на основе действующих расценок Исполнителя на момент оформления / пересмотра Бланка заказа	

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Тариф/перечень работ	Стоимость услуг/сервисов
3	Профилактика оргтехники по графику	1. Визуальный осмотр электронных плат системного блока. 2. Чистка ПЭВМ от пыли и прочих загрязнений. 3. Ремонт вентиляторов блока питания, процессора и чипсета материнской платы. 4. Модернизация компьютера (при наличии технической возможности). 5. Тестирование соединительных кабелей.	Согласно графика
4	Резервное копирование данных	Автоматическое снятие копий файлов и баз данных с возможностью их восстановления (по запросу)	Рассчитывается по размеру полной копии
5	Доступ к Интернет через прокси-сервер	Предоставление индивидуального доступа к сети Интернет с ведением журналов истории посещения сетевых ресурсов.	Рассчитывается по пользователям
6	Электронная почта	Организация почтового ящика и ролевого адреса с резервным копированием всей информации. Установка и настройка почтовых программ на рабочих местах пользователей.	Рассчитывается по пользователям
7	Антивирусная защита	1. установка и настройка параметров средств антивирусного контроля на ПК пользователей и серверов; 2. регулярное обновление баз данных и клиентского антивирусного ПО при необходимости; 3. консультации персонала предприятия «Заказчика» по вопросам работы применяемого «Исполнителем» антивирусного ПО.	Рассчитывается в зависимости от стоимости ПО и количества рабочих мест
8	Доступ к информационным системам комбината	Организация работы с типовым набором одобренного прикладного и офисного программного обеспечения.	Рассчитывается по пользователям
9	Аренда файлового сервера	Организация и администрирование файлового сервера с разграничением доступа (на оборудовании Исполнителя).	Рассчитывается по пользователям
10	Терминальный доступ	Организация и администрирование терминального сервера (на оборудовании Исполнителя).	Рассчитывается по пользователям
11	Удаленный доступ к сети предприятия	Организация безопасного канала связи с сетью предприятия для доступа к внутренним ресурсам	Рассчитывается по пользователям
12	Аренда сервера	Организация и администрирование прикладного сервера (на оборудовании Исполнителя).	Рассчитывается по пользователям

Профилактическое обслуживание принтеров, копировальных аппаратов производится в мастерской «ИСПОЛНИТЕЛЯ» или по согласованию сторон. Работы, не перечисленные в разделе «Тариф/перечень работ», оплачиваются дополнительно согласно действующих расценок Исполнителя на момент оказания услуг.